

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

от 25.09.2025 № 186-09

Директор

ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

_____ А.В. Абрамов



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

протокол № 1 от 25.09.2025

СОГЛАСОВАНО

Совет образовательной организации

протокол № 1 от 25.09.2025

Председатель общешкольного

родительского комитета

_____ А.В.Щеголькова

Правила внутреннего распорядка в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Приказом Минпросвещения РФ от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.

Данные Правила внутреннего распорядка определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях.

1. Общие положения.

1.1. Воспитание, обучение и содержание кадетов в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее - УКШ) осуществляется в соответствии с требованиями Устава УКШ и настоящими правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в школе обязаны знать и соблюдать все кадеты. В УКШ обучающиеся делятся на классы, начиная с 1-го и заканчивая 11-м. Начальство над классом вверяется воспитателю, классному руководителю. Руководство образовательным и воспитательным процессом в школе, повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляет директор лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в школе, его деятельности являются заместители директора школы. Ответственность за соблюдение кадетами правил внутреннего распорядка в повседневной жизни и деятельности возлагается на воспитателей, а во время занятий – на учителей.

1.4. В каждом кадетском классе (взводе) из числа кадетов назначаются заместители командиров взводов (далее - ЗКВ), командиры отделений (далее - КО). Они могут иметь специальные повышенные чины, по сравнению с другими кадетами, если заслуживают этого.

1.5. Для поощрения отличившихся кадет, для заместителей командиров взводов, командиров отделений, устанавливаются специальные кадетские звания.

2. Правила внутреннего распорядка в УКШ.

2.1. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для кадетов, педагогического состава, а также всех сотрудников УКШ. Правила утверждаются директором на основании действующего законодательства и Устава УКШ.

2.2. Начало и конец занятий в УКШ устанавливаются директором. Занятия начинаются с общего построения взводов и развода на занятия. Занятия заканчиваются подведением итогов, построением (общим или по классам). За построение отвечает заместитель директора УКШ по воспитательной работе (в его отсутствие - иное лицо по назначению руководства УКШ). Построение принимается лицом, назначенным директором, или самим директором. Ход занятий регламентируется расписанием, утвержденным директором. Занятия проходят в соответствии с учебным планом на текущий год. Ход занятий контролируется заместителем директора по учебной работе УКШ и другими назначенными лицами.

2.3. Воспитатели, классные руководители во время занятий могут присутствовать на них по необходимости, сами ведут занятия в определенном для них объеме с классом или по иным предметам. По окончании занятий или в другое указанное время воспитатель, подводит с классом итоги и проводит построение класса. Непосредственным помощником воспитателя в классе является заместитель командира взвода, а также командиры отделений. Функциональные обязанности воспитателя, как и других работников УКШ, утверждаются директором кадетской школы.

2.4. Общие обязанности кадета:

- строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации; Устав, Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести кадета и другие локальные акты УКШ;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями; стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком; на занятиях внимательно слушать преподавателей, командиров, воспитателей, выполнять все учебные и служебные задания, приказания точно и в срок;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим по чину; с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям и истории страны, всем воинским и государственным организациям, к ветеранам;
- знать историю Вооруженных Сил страны, историю Российских кадетских корпусов и своей кадетской школы, имена выдающихся людей Отечества;

- быть всегда опрятным, аккуратно (и по форме - на службе, при следовании в УКШ и из УКШ, в иных случаях - по команде) одетым, подтянутым, культурным и воспитанным, высоко ценить свою кадетскую форму, чин, знаки различия УКШ, честь и достоинство УКШ, товарищей, командиров, преподавателей и свои достоинство и честь;

- неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии: приветствовать равных и старших по чину, преподавателей УКШ, воинов любых воинских организаций РФ, кадеты младших классов при равенстве в чине с кадетами старших классов первыми приветствуют их;

- быть рыцарем по отношению к дамам, старшим, инвалидам, слабым, младшим, поддерживать добрые ровные отношения со сверстниками, всегда вести себя с достоинством, честью и благородством;

- уважительно относиться к родным и близким (родственникам);

- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую прическу;

- по службе (а также к незнакомым людям) обращаться исключительно на "Вы" и корректно требовать этого от других, даже и выше по чину или возрасту; в строю обращаться по чину, а к младшим, помимо этого, по чину и фамилии; вне строя допустимо обращение по старой российской традиции - по имени-отчеству; свободное, произвольное обращение возможно лишь вне службы, при общении дружеском, вольном, неформальном. Обращения по службе на "ты", по "сокращённому" имени или «прозвищу» категорически запрещаются;

- оставаться "кадетом в душе" всю жизнь, чтить кадетское братство и старинные кадетские законы: "Рассеяны, но не расторгнуты", "Один за всех - все за одного!", "Кадет кадету - друг, товарищ и брат!", "Жизнь - Родине, честь - никому!" и другие заветы славных предшественников;

- в УКШ категорически запрещается курение.

2.5. Законы чести кадета:

КАДЕТ:

- НАДЁЖЕН. Он говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает своё обещание. Честность - это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.

- ВЕРЕН. Он верен семье, своим руководителям, Народу, Отечеству, друзьям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину от любого нашествия.

- ДОБР. Он понимает - сила в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной ситуации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не причиняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.

- ДРУЖЕЛЮБЕН. Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.

- БЛАГОРОДЕН. Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.

- ДИСЦИПЛИНИРОВАН. Он следует правилам семьи, организации, учебного заведения. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.

- БОДР. Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все задачи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.

- БЕРЕЖЛИВ. Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.

- АККУРАТЕН. Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

- ЗАБОТЛИВ. Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату или награду.

- СМЕЛ. Он не сдаётся перед опасностью, даже если боится. У него есть мужество, героизм и воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо угрозы или прямые насмешки.

2.6. Учебные занятия. Самоподготовка.

Занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные распорядком дня.

По прибытии в кабинет учебного корпуса каждый кадет занимает закрепленное за ним место. В случае необходимости воспитатель или учитель могут изменить его место.

Если по каким-либо уважительным причинам кадет не может прибыть на занятия, то об этом родители (законные представители) информируют по телефону воспитателя.

За внутренний порядок в УКИШ несут ответственность дежурные учителя, воспитатели. За внутренний порядок в классе отвечает дежурный по классу, назначаемый заместителем командира взвода, классным руководителем, либо воспитателем. При делении класса на учебные подгруппы назначается свой дежурный. По окончании занятий дежурный приводит в порядок класс (вытирает с доски, расставляет парты, стулья, подбирает бумаги, смотрит за вещами), делает влажную уборку.

Кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности в постоянно установленных местах или у себя. Все указанные предметы должны иметь хороший внешний вид, учебники следует обертывать.

На столах в кабинетах устанавливается следующий порядок:

все учебники и тетради, нужные на уроке, складываются аккуратно в одну стопку на правой стороне, тетради - в другую стопку рядом;

между учебниками и тетрадями укладываются карандаши, ручки, линейки, циркуль и иные школьно-письменные принадлежности.

Остальные учебники и тетради, а также художественная литература хранятся в книжных шкафах. В классной комнате должны быть:

- если классная комната закреплена за кадетским классом - символы Российского Государства и УКИШ, а также следующая документация: именной список, девизы, эмблемы и иные атрибуты класса, расписание занятий, нарядов, объявления, "боевой листок" или стенгазета и пр.;

- портреты и картины;

- классная доска;

- губка или тряпка для стирания мела;

- полотенце;

- мел (белый или цветной);

- шит для транспортира, линейки, угольники, указки;

- шкафы для учебников и методической литературы;

- столы и стулья по числу кадетов в классе;

- стол и стул преподавателя;

- шторы или занавески на окнах;

- другое оборудование, необходимое для данного класса.

Кадеты входят в класс под руководством заместителя командира взвода или его замещающего за 5 минут до начала первого урока и за 3-5 минут до начала очередного занятия и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы. Дежурный по классу осматривает класс, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию учителя), необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки). После звонка заместитель командира взвода (дежурный) становится у стула учителя (со стороны двери) лицом к классу. При входе в класс учителя заместитель командира взвода (дежурный) подает команду: "Взвод, встать! Смирно!". По команде кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Заместитель командира взвода (дежурный), скомандовав "Смирно!" и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к учителю и докладывает, например: "Товарищ учитель! 5-й взвод к занятиям готов. Налицо 15 кадет, отсутствуют двое: кадет Биденко - болен и кадет Грубцкой. Заместитель командира взвода - кадет Воронцов". Учитель, приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: "Здравствуйте, товарищи кадеты!" Кадеты отвечают: "Здравия желаем, товарищ учитель!" Затем учитель подает команду "Вольно! Садитесь!" Заместитель командира взвода (дежурный) дублирует команду, после чего класс садится, и начинаются занятия.

Если кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины, учитель делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

К кадетам применяются следующие требования по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда:

- не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая;
- требуется обязательное соблюдение полей, запись даты и пропуск одной строки перед каждой очередной письменной работой, если страница не новая;
- кадет должен выполнять все работы чётким разборчивым почерком с наклоном вправо;
- выполнение работ на персональном компьютере разрешается по указанию учителя;
- не разрешается стирать написанное в тетрадях (по разрешению учителя используется средство типа «Штрих»), дневниках, вырывать оттуда страницы;

Дневники кадет должны быть в обложке, без украшений и изображений (допустимы изображения Государственных символов РФ, символов УКШ); дневник заполняется обучающимися в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно и выдаётся на еженедельном классном собрании. Дневник предоставляется кадетом по первому требованию любого должностного лица кадетской школы.

Ведение тетрадей в соответствии с локальным актом УКШ.

Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении учителя к кадету встать, назвать свой чин и фамилию (при просьбе преподавателя, также имя и отчество);
- при личном обращении учителя, например: "Кадет Ионин!", встать и ответить: "Я";
- отвечать на вопросы стоя (если только учитель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения учителя, сказав: "Есть!";
- кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их;
- при входе в класс директора УКШ и его заместителей первый, увидевший подает команду: «Смирно!». Воспитанники при этом встают, поворачиваются к директору (его заместителям) и принимают строевую стойку. Заместитель командира взвода (дежурный) подходит к директору (его заместителям) и докладывает, например: «Товарищ директор! В 5-ом взводе проходит урок математики. Налицо 14 кадет, отсутствуют двое: кадеты Иванов и Петров - больны. Заместитель командира взвода кадет Сидоров»;
- при необходимости выйти из класса кадет поднимает руку и обращается к учителю: «Разрешите обратиться, кадет Петров», «Разрешите выйти». При утвердительном решении отвечает «Есть!» и выходит из класса;
- возвращаясь в класс, либо опаздывая кадет должен постучать. Зайдя в класс, обращается к учителю: «Разрешите войти, кадет Петров». При утвердительном решении отвечает «Есть!» и садится на свое место;
- во всех случаях после вызова учителя заправить обмундирование без напоминания;
- садиться за стол бесшумно;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку (если только учитель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола);
- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;
- при чтении учебника стоять прямо (или сидеть - по указанию учителя), учебник держать в руках;
- за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не "ложась" на стол, руки держать на столе;
- если требуется задать вопрос, поднять руку;
- в классе кадет внимательно слушает учителя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.

На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты (например, на самостоятельной работе) определяется учителем. Во время учебных занятий кадеты должны следить за правильной осанкой, постановкой ног, наклоном головы, следовать распоряжениям ведущего занятия относительно правильной осанки. Подсказки и списывания на занятиях категорически запрещаются.

После сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию учителя приводят в порядок свои рабочие места. По команде учителя: "Урок закончен", заместитель командира взвода выходит к столу учителя и, повернувшись лицом к классу, командует: "Взвод! Встать! Смирно!" Кадеты встают, принимают строевую стойку, учитель прощается с ними и подает команду: "Вольно (вольно, разойдись!)" Заместитель командира взвода дублирует команду, после чего класс действует по указанию заместителя командира взвода. Во время перерыва дежурный по классу, протирает доску.

После занятий воспитатель подводит с классом итоги.

Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются (если положено) в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством заместителя командира взвода.

Заниматься на снарядах разрешается только под руководством учителя физкультуры или тренера.

После занятий физической подготовкой и спортом нельзя пить холодную воду, выходить из спортзала в неряшливом виде.

Заниматься физической подготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

Требования к одежде и обуви обучающихся для занятий физической культурой, хореографией, технологией устанавливаются родительским комитетом УКШ.

Самоподготовкой кадеты занимаются под руководством воспитателя в закрепленных классах.

2.7. Правила поведения на занятиях и перемене.

Соблюдать дисциплину как на занятиях, так и на переменах.

По окончании занятий выходить из класса с целью проветривания кабинета.

Быть вежливым и предупредительным с другими учащимися и учителями, уважительно относиться к товарищам.

Не допускать в помещении школы нецензурную брань, выражения, унижающие достоинство человека.

Не допускать случаев психического и физического насилия над учащимися, все споры разрешать только мирным путем.

Выполнять требования дежурных учителей и учащихся.

Во время перемен не бегать, не толкаться, не создавать травмоопасных ситуаций.

Быть предельно внимательным на лестницах: не бегать по ним, не прыгать через ступеньки, не кататься на перилах, не перешагивать и не перегибаться опасно через них. Останавливать нарушителей правил безопасности.

В случае любых происшествий или травм немедленно сообщить об этом ближайшему учителю, классному руководителю, воспитателю, завучу, директору школы.

2.8. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают либо под командованием воспитателя, либо под командованием педагога дополнительного образования. Отметки о посещениях ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий и пр. в журнале дополнительного образования. Воспитатель регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету. Дополнительные занятия обязательны для кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках. Во внеурочное время кадеты могут свободно посещать любые кружки, студии, объединения и пр.

2.9. Мероприятия в актовом зале и подобных помещениях.

При проведении мероприятий в актовом зале школы, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке), кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя, воспитателя или лица, их заменяющего, не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы - как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаясь выхода воспитателей, учителей, гостей, старших, а затем по команде воспитателя или лица, его заменяющего, выходят спокойно, без шума из помещения по классно, в очередности, определенной приказом по УКС.

Кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы;
- некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь, кроме "Браво" и т.п.);
- входить и выходить из зала во время выступления.

На вечерах, проводимых для кадетов или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивыми и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца; не отказывая даме, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков (кроме "Браво"), топота и свиста.

Не разрешается без особого распоряжения присутствовать на мероприятии кадетов тех классов, которые в этом мероприятии не участвуют.

2.10. О строевых моментах.

Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, чтобы при частном приложении строй не терял своего значения в глазах кадетов и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадетов к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Руководство УКС постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающих и воспитывающих. Педагогический состав сам неуклонно и точно выполняет все эти требования. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадетов и их способностями к выполнению этих требований, степенью их подготовленности. Объем строевых требований в УКС ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в кадетской школе, как в военизированном учреждении. К строю надо прибегать лишь в установленных случаях или когда это действительно необходимо, не злоупотребляя построениями. Строй не должен обращаться в глазах кадета в явление бессмысленное, рутинное. Малолетнего кадета, не следует держать в строю долго, доводя его этим до утомления. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Молодцеватое и правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: "Смирно!", которую не следует употреблять бессмысленно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета - это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением её должны наступать мгновенная тишина и неподвижность. Кадет, находясь в строю, должен относиться к своему воспитателю как к

строевому начальнику. Воспитание кадетов в духе, близком к воинскому, ни в коем случае не должно вести к проявлению в нем резкости и грубости внешних форм. Напротив, приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодежавшей внешности воспитанников.

Строевым воспитанием в своих классах занимаются воспитатели, общий надзор за строевым воспитанием осуществляет заместитель директора УКШ по воспитательной работе. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в УКШ. Строевые смотры проводятся, как правило, по окончании учебных четвертей, либо полугодий, года или по особому распоряжению.

2.11. Техника безопасности.

При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно, под роспись, инструктируя кадетов. Командиры (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадетов и делают все для обеспечения выполнения этих требований.

2.12. Дневное и круглосуточное пребывание кадетов в УКШ.

Кадетская школа создает необходимые условия для проживания кадетов в кадетской школе в период обучения. Кадеты находятся на дневном пребывании (1-4 классы с 07:30 ч. до 17:30 ч., 5-11 классы с 07:30 ч. до 18:00 ч.). Воспитанники из замещающих семей, иногородние учащиеся и некоторые кадеты по согласованию с администрацией УКШ находятся на круглосуточном пребывании.

2.13. Режим занятий

Организация образовательной деятельности в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

Учебный год в школе начинается и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком школы.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно, является приложением к основной образовательной программе школы.

С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН в действующей редакции.

2.14. Распорядок дня. Утренний осмотр.

Распорядок дня устанавливается в УКШ директором на основании существующих правил, инструкций, уставов, плана занятий, иных локальных актов УКШ. Утренний осмотр проводят воспитатели.

На осмотре проверяется:

- наличие людей;
- состояние обмундирования;
- наличие и чистота носовых платков;
- наличие расчески;
- состояние и чистота обуви;
- чистота рук, лица, шеи, стрижка волос;
- укомплектованность сумок учебными принадлежностями;
- при необходимости: спортивной формы и др.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют, кому и какие недостатки следует устранить, кто нуждается в медицинской помощи. Если больные выявились во время занятий, они направляются к врачу (медицинской сестре), о чём ставится в известность дежурный администратор. По получении медпомощи, кадеты возвращаются в класс, если не получили других предписаний от врача (медицинской сестры).

2.15. Следование в столовую, выход из нее. Порядок приема пищи.

В установленном распорядком дня время воспитатель, классный руководитель, учитель строит класс, проверяет его внешний вид, наличие людей, приказывает устранить недостатки и ведет класс в столовую. Дежурный администратор, воспитатели, учителя находятся в столовой и наблюдают за приемом пищи, за соблюдением порядка в столовой. Кадеты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах, в верхней одежде, а также приносить с собой посторонние предметы не разрешается. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, предварительно помыв руки, проходят к закрепленным за ними столам и, после команд: «Взвод, садись! Приступить к приёму пищи!» садятся и приступают к приему пищи.

В столовой кадет должен:

- кушать не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- хлеб есть небольшими кусками, не крошить его;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами, столовыми принадлежностями;
- при необходимости просить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, но не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- при необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- не шуметь.

По команде «Закончить прием пищи! Выходи строиться!» кадеты приводят в порядок свое место за столом, аккуратно и тихо ставят стулья к своим столам, складывают в одно место грязную посуду, спокойно и без шума выходят к месту построения.

2.16. Форма одежды. Обувь. Внешний вид. Знаки различия.

Кадетам должно быть внушаемо, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадетов к строгому исполнению правил поведения и в кадетской школе, и вне её стен. Для кадет установлены следующие виды и формы одежды:

- парадная одежда;
- одежда для постоянного ношения;
- спортивная.

Форма одежды носится в соответствии с правилами, утвержденными директором УКШ. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии: чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия и отличия.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков различия неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не допущенных к ношению;
- ношение на службе гражданской формы одежды (кроме особо оговариваемых случаев, с разрешения директора УКШ или уполномоченного им лица);
- ношение смешанной формы одежды.

Обувь должна всегда быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена; ботинки зашнурованы. При ношении полуботинок кадетами носки должны быть черного или темно-синего цвета. Кадет должен всегда стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. Перед выходом из помещения следует, по возможности, посмотреть на себя в зеркало. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть бодрой, спокойной; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

Кадету нельзя иметь в кадетской школе:

-холодное или любое иное оружие;

-предметы, которые не предписано иметь кадету (семечки, жевательные резинки, еду и пр.);

-любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые).

3. Заключительные положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка обучающихся организации принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.