

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»**

П Р И К А З

12 сентября 2024 г

№ 247-од

Урюпинск

**О проведении Всероссийских
проверочных работ ГКОУ
«Урюпинская кадетская школа имени
генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
в апреле-мае 2025 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024г № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2024/2025 учебном году», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2024/2025 учебном году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

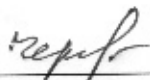
1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го, 10-го классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УР Черкашину Т.В.- ответственной за проведение ВПР в 4-8, 10-м классах;
4. Заместителю директора по УР Черкашиной Т.В.:
 - 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода; - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

- 4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- 4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
- 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
6. Заместителю директора по УР Черкашиной Т.В.:
- 6.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Абрамов

Ознакомлены:



Т.В. Черкашина

График проведения ВПР для обучающихся 4-8, 10-м классах.

Классы	Русский язык	Математика	Естественно-научные предметы*	Общественно-научные предметы*
4	С 11.04.2025г по 16.05.2025г	С 11.04.2025г по 16.05.2025г	С 11.04.2025г по 16.05.2025г	С 11.04.2025г по 16.05.2025г
5				
6				
7				
8				
10				

Под * вынесены естественно-научные и общественно-научные предметы.

- **4 класс:** один из предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык);
- **5 класс:** один из предметов (история, литература, иностранный язык, один из предметов (география, биология);
- **6 класс:** один из предметов (обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология);
- **7 класс:** один из предметов (обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, информатика);
- **8 класс:** один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, химия, физика, информатика);
- **10 класс:** один из предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык).