

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

П Р И К А З

28 марта 2023 г

№ 85-од

Урюпинск

О начале приёма документов в первый класс
на 2023– 2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в 1 класс в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
С 30.03.23- 30.06.23 - понедельник – пятница с 8.00 – 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в 1 классе – 20 человек (1 класс);
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Черкашину Т.В., заместитель директора по УР.
4. Назначить ответственным лицом за консультирование, прием заявлений и документов Пруцкову Е.А., социального педагога, Кузнецову Н.А., медицинского работника.
5. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов:
Черкашину Т.В., заместителя директора по УР;
Пруцкову Е.А., социального педагога;
Кузнецову Н.А., медицинского работника;
Фастунову Л.В., учителя начальных классов;
6. Назначить ответственными за приём документов в 1-й класс на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:
 - 6.1. Пруцкову Е.А., Кузнецову Н.А., – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации; прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 6.2. Золотаревича А.В., – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (<https://gosuslugi.ru>);
7. Ответственным, указанным в п.6 данного приказа:
 - 7.1. регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail.

7.2. выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

8. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (Приложение №1);

9. При приёме учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Учителю 1 класса Фастуновой Л.В.:

9.1. провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 30.05.2023г, в 10.00.

9.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

9.3. размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

10. Заместителю директора по УР Черкашиной Т.В.:

10.1. размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

10.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

11. Социальному педагогу Пруцковой Е.А. обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(84442)3-04-28 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

12. Определить приём в учреждение в первый класс детей, с 1 апреля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.

Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.


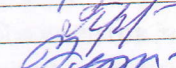
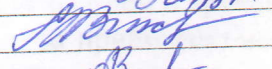


13. С момента завершения приема заявлений (30.06.23) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс.

14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.В. Абрамов

Ознакомлены:

	Т.В. Черкашина
	Е.А. Пруцкова
	Н.А. Кузнецова
	Л.В. Фастунова
	А.В. Золотаревич