

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

П Р И К А З

17 января 2024г.

№ 20-од

Урюпинск

Об организации деятельности консультационного пункта

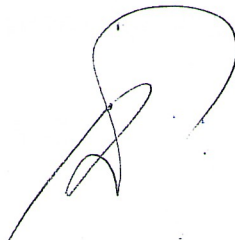
В целях организации деятельности по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создания условий, направленных на повышение компетентности родителей в области образования и воспитания детей, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на базе ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» консультационный пункт Единой региональной консультационной службы «Гармония».
2. Утвердить состав педагогов консультационного пункта:
Пруцкова Е.А. руководитель консультационного пункта, социальный педагог;
Климова Т.М. воспитатель;
Мартынова Т.С. учитель начальных классов.
3. Руководителю консультационного пункта:
 - 3.1. Подготовить площадку для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг);
 - 3.2. Составить график работы консультационного пункта, согласовать график работы пункта с руководителем организации, в которой расположен консультационный пункт;
 - 3.3. Выстроить систему взаимодействия с организациями-партнерами на территории муниципального образования (дошкольные образовательные учреждения, учреждения, общобразовательные учреждения, учреждения системы социального обслуживания населения), инициировать заключение договоров о сотрудничестве с организациями – партнерами;
 - 3.4. Обеспечить своевременное и полное размещение информации о работе консультационного пункта на официальном сайте образовательной организации, посвященной деятельности Консультационной службы «Гармония»;
 - 3.5. Ежемесячно направлять руководителю Консультационной службы «Гармония» Мониторинг деятельности, а также запрашиваемую информацию, документы, отчеты.
4. Каждому специалисту консультационного пункта осуществлять заполнение Журналов учета проведения консультаций, Журнала выдачи сертификатов просветительских мероприятий, согласий на обработку персональных данных, сбор документов, подтверждающих проведение дистанционных консультаций, согласно Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

5. Специалистам пункта в своей работе руководствоваться Положением о единой региональной консультационной службе «Гармония», Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

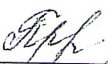
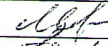
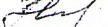
6. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя консультационного пункта Пруцкову Е.А.

Директор



А.В. Абрамов

Ознакомлены:

Е.А. Пруцкова

Т.С. Мартынова

Т.М. Климова