

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
кадетской школы
от 11.11.2015 год № 194/4 – од
Директор кадетской школы
Н.М. Филатов

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета кадетской школы
протокол от 06.11.2015 №2



Положение об общем собрании работников ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) Государственного казенного образовательного учреждения «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» г. Урюпинска Волгоградской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными федеральными законами и нормативными актами, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы и распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с данным учреждением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Общего собрания работников (далее по тексту - Общее собрание) Школы.

1.3. Общее собрание Школы является высшим органом самоуправления школы.

1.4. Общее собрание работников школы решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и основные задачи Общего собрания.

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Школы.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- участие в управлении Школой;
- развитие инициативы работников Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 от общего числа членов трудового коллектива Школы.

3.3. На заседании Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку Общего собрания (совместно с членами Общего собрания работников Школы и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

По решению Общего собрания срок их полномочий может быть изменен (сокращен, увеличен).

3.4. Общее собрание созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора,

уполномоченного представителя трудового коллектива или инициативе большинства работников Школы.

3.6. Решение на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

3.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене директора, передачи в архив).

3.9. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления Школы.

4. Функции Общего собрания.

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие трудовым коллективом Школы Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления школы по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, органом самоуправления Школы.

5. Права и обязанности членов Общего собрания.

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Общего собрания;
- вносить предложения по ходу работы Общего собрания;
- требовать исполнения решений, принятых на Общем собрании.

5.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать заседания Общего собрания;
- активно участвовать в работе заседаний Общего собрания;
- выполнять решения, принятые на Общем собрании.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.