

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

П Р И К А З

20 марта 2026 г

№ 48-од

Урюпинск

О начале приёма документов в первый класс
на 2026– 2027 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в 1 класс в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
С 01.04.2026- 30.06.2026 - понедельник – пятница с 8.00 – 16.00, суббота с 9.00 – 11.00, воскресенье – выходной день.
2. Определить на 2026-2027 учебный год: количество мест для обучающихся в 1 классе – 20 человек (1 класс);
3. Создать комиссию для приема заявлений и документов:
Председатель комиссии - Черкашина Т.В., заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии – Мартынова Т.С., учитель начальных классов;
- Дымова Н.А., медицинский работник;
- Попова Е.А., педагог-психолог.
Секретарь - Пруцкова Е.А., социальный педагог.
4. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Черкашину Т.В., заместитель директора по учебной работе.
5. Назначить ответственными за приём документов в 1-й класс на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:
 - 5.1. Пруцкову Е.А., Дымову Н.А., – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации; прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 5.2. Золотаревича А.В., – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (<https://gosuslugi.ru>);
6. Ответственным, указанным в п.5 данного приказа:
 - 6.1. регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail.
 - 6.2. выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.
7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с п. 26 приказа Министерства Просвещения № 458 «Порядком приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (Приложение №1);

8. При приёме учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Учителю начальных классов Мартыновой Т.С.:

9.1. провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих перво-классников 30.05.2026 г. в 10.00.

9.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществле-ние образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ор-ганизацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последую-щим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их озна-комления.

10. Заместителю директора по учебной работе Черкашиной Т.В.:

10.1. размещать информацию о порядке предоставления услуги на официальном сайте школы и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и му-ниципальных услуг»

10.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

11. Социальному педагогу Пруцковой Е.А. обеспечить функционирование «горячей линии» по теле-фону 8(84442)3-04-28 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

12. Определить приём в учреждение в первый класс детей, с 1 апреля 2026г. до момента заполне-ния свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026г.

Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полу-ченных в связи с приемом в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законода-тельства РФ в области персональных данных.

13. С момента завершения приема заявлений (30.06.2026 г.) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс.


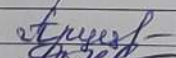
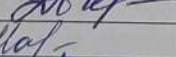
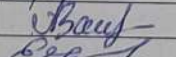


14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



А.В. Абрамов

Ознакомлены:

	Т.В. Черкашина
	Е.А. Пруцкова
	Н.А. Дымова
	Т.С. Мартынова
	А.В. Золотаревич
	Е.А. Попова