СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И.Горшкова»
Протокол от 12.05.2026 № 5
Председатель профсоюза
_____ Е.А. Пруцкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
Приказ от 14.05.2026 № 96-ОД
_____ А.В. Абрамов

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о конфликте интересов работников государственного казённого общеобразовательного учреждения «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного казённого общеобразовательного учреждения «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее – Школа) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства;
- учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач школы;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы. Под личной заинтересованностью работника школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Цель и задачи Положения.

Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Учреждения и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

Задачами Положения являются: - соблюдение баланса между интересами Учреждения как единого целого и личной заинтересованности его работников; - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

Конфликт интересов для работников Школы, не относящихся к педагогическим - ситуация, пр. которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы и/или третьим лицам.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Заинтересованные лица - руководитель (заместитель руководителя) Школы, если они состоят в трудовых отношениях с другими организациями или гражданами, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школы, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Возможности Школы - принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Руководство Школы – директор Школы и его заместители.

4. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы работника школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) Школы.

Формы урегулирования конфликта интересов работников Школы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Обязанности работника школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники Школы обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы – без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - сообщать руководству Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов); - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

ных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.
В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности в комитет образования и науки Волгоградской области до момента принятия решения о заключении сделки.
Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
Все работники Школы обязаны незамедлительно информировать руководство Школы обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (в командировке, отпуске и т.п.) он обязан информировать об этом руководство Школы незамедлительно по прибытии на работу.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе; должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.
Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех её работников.
Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:
- ежегодно, работниками, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском, до 01 марта;
- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов

Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, любым доступным способом, в дальнейшем при возникновении возможности - дополнительно направляет информацию в письменном виде по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно (после появления указанной возможности).
Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Школы сообщения о наличии личной заинтересованности.
6.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы передается должностному лицу школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).
Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе.

Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).
Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:
- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или мо оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;

перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника школы по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

8. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику школы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение, в том числе:

-в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

-по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (Статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

9. Заключительное положение

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.

Приложение № 1

_____

Ф.И.О. руководителя

_____

Ф.И.О. работника

_____

Должность работника

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

_____

_____

_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

_____

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

_____

_____

_____

Лицо, направившее сообщение

_____/_____/ «___» _____20 ___г.

Подпись Расшифровка

Лицо, принявшее сообщение

_____/_____/ «___» _____20 ___г.

Подпись Расшифровка

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2

Журнал

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О. работника представившего сообщение	Содержание заинтересованности работника	Сделка (иное действие) в отношении которой имеется заинтересованность работника	Ф.И.О. работника принявшего сообщение	Подпись работника принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов в о сделке для одобрения работодателю

Приложение № 3

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) школы, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого школы;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением. В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника школы;

2) сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель школы может принять решение об отстранении работника школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы;
2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
3) решение вопроса об отстранении руководителя школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация. Работник школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
2) руководитель школы может принять одно из решений:
- об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы;
- о переводе такого работника школы на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;
3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник школы принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
2) руководитель школы может принять одно из решений:
- об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
- о переводе работника школы на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;
3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник школы имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств школы. Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) работнику школы рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю школы (в автономном учреждении – также и в наблюдательный совет автономного школы, если в соответствии с уставом автономного школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

3) руководитель школы может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по инвестированию средств школы в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику школы, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника; - о переводе такого работника школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

4) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у школы сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник школы имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы;

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед который имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника школы, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник школы участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений школы с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником школы другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника школы входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений школы с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство; - об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник школы, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации; - об изменении круга должностных обязанностей работника школы.

9 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник школы получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю органа управления образования);

3) руководитель школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

4) руководителю школы может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю школы и подчиненному ему работнику школы следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник школы участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений школы с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику школы, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель школы может принять решение об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

11 ситуация. Работник школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.