

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

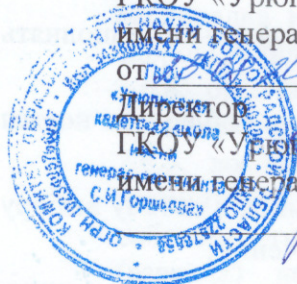
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

от 25.09.2015 № 46-01

Директор

ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

А.В. Абрамов



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

протокол № 1 от 25.09.2015

СОГЛАСОВАНО

Совет образовательной организации

протокол № 1 от 25.09.2015

Положение

о порядке применения поощрений и дисциплинарных взысканий к воспитанникам
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (далее Положение), применяемых в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее УКШ), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» и другими документами, регламентирующими деятельность УКШ.

1.2. Применяемые в Положении определения «воспитанник», «кадет», «воспитанница» являются равнозначными и используются для обозначения обучающихся в УКШ.

1.3. Положение регламентирует порядок и систему применения мер поощрения воспитанников, содействует укреплению дисциплины в УКШ.

Положение обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса в УКШ.

Положение призвано:

1.3.1. обеспечить в УКШ благоприятную творческую обстановку для получения всестороннего образования и воспитания;

1.3.2. поддерживать в УКШ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

1.3.3. стимулировать и активизировать воспитанников на освоение и углубленное изучение образовательных программ, на получение образования в полном объеме;

1.3.4. способствовать развитию и социализации воспитанников, с целью их подготовки к ответственной жизни в свободном обществе;

1.3.5. создавать и укреплять традиции УКШ.

1.4. Все педагоги и кадеты должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором УКШ.

2. Термины и определения

2.1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми воспитанниками УКШ порядка и правил, установленных законом, Правилами внутреннего распорядка и Уставом УКШ, а также приказами директора.

2.2. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом УКШ и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведения в УКШ и вне ее.

2.3. Дисциплина обязывает каждого кадета:

2.3.1. настойчиво приобретать знания, стремиться быть всесторонне развитыми, образованными и культурными людьми, готовыми выполнять свой общественный и воинский долг;

2.3.2. проявлять на занятиях внимательность, аккуратно и самостоятельно выполнять учебные задания;

2.3.3. быть дисциплинированными, честными и правдивыми, знать и соблюдать нормы поведения в обществе;

2.3.4. быть законопослушными гражданами, с уважением относящимися к своему выбору веры и выбору веры своих товарищей; чтить каноны основных вероучений;

2.3.5. соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в УКШ;

2.3.6. уважать администрацию школы и педагогов, точно и в срок выполнять их поручения и распоряжения в пределах их полномочий, касающиеся учебной, воспитательной и иных видов повседневной деятельности;

2.3.7. быть всегда опрятно и по форме одетыми;

2.3.8. бережно относиться к имуществу УКШ;

2.3.9. регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе УКШ;

2.3.10. дорожить честью УКШ;

2.3.11. не допускать самим и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;

2.3.12. строго выполнять правила личной гигиены.

2.4. Дисциплина достигается:

2.4.1. воспитанием у кадет высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного исполнения поручений;

2.4.2. личной ответственностью каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава УКШ и настоящего Положения;

2.4.3. поддержанием в УКШ внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;

2.4.4. четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем за всеми кадетами;

2.4.5. повседневной требовательностью педагогов к воспитанникам и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, и общественного воздействия коллектива;

2.5. За состояние дисциплины и порядка в УКШ отвечают заместитель директора по воспитательной работе, во взводах – классные руководители, воспитатели классов, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от воспитанников ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нарушителей. Остальные педагоги поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

2.6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины педагоги обязаны:

2.6.1. изучать личные качества кадет, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами в классе и школе;

2.6.2. знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния кадет, добиваться единого понимания подчиненными и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению

дисциплины и повышению морально – психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

2.6.3. немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадет;

2.6.4. организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

2.6.5. воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины, патриотизма и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в классах (взводах) нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости;

2.6.6. систематически анализировать состояние дисциплины и морально – психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них директору и его заместителям, а о происшествиях – немедленно.

2.7. Педагог, допустивший сокрытие нарушений дисциплины, не принявший мер к устранению причин и условий, способствовавших возникновению таких нарушений, а также своевременно не доложивший о возникновении таких нарушений и происшествий, привлекается к соответствующему виду ответственности.

2.8. Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу педагогов о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

2.9. Деятельность педагогов УКШ по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава УКШ и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины.

2.10. Педагог УКШ, не обеспечивший необходимые условия для соблюдения порядка и требований дисциплины, не принявший мер для их восстановления, несет за это ответственность.

2.11. Каждый кадет обязан содействовать педагогам УКШ в поддержании порядка и дисциплины.

2.12. Применять поощрения к кадетам имеют право директор УКШ, заместитель директора УКШ по учебной работе, заместитель директора УКШ по воспитательной работе, классный руководитель, воспитатель. Другие педагоги и сотрудники имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными лицами о поощрении или наказании.

2.13. Налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеет право только директор УКШ. Заместитель директора УКШ по учебной работе, заместитель директора УКШ по воспитательной работе, другие педагоги и сотрудники имеют право ходатайствовать перед директором УКШ о привлечении кадет к дисциплинарной ответственности.

3. Поощрения

3.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания кадет и укрепления дисциплины.

Поощрения, применяемые к кадетам, младшим командирам:

3.1.1. снятие ранее наложенного взыскания;

3.1.2. объявление благодарности;

3.1.3. благодарственное письмо родителям (законным представителям);

3.1.4. награждение грамотами;

3.1.5. награждение ценными подарками;

3.1.6. награждение личной фотографией кадеты, снятой при развернутом Знамени УКШ;

3.1.7. присвоение специальных кадетских званий.

3.2. Порядок применения поощрений.

3.2.1. Применять поощрения можно в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения УКШ.

3.2.2. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

3.2.3. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит педагогу, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим такую же дисциплинарную власть.

3.2.4. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

3.2.5. Педагог имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

3.3. **Объявление благодарности** — применяется в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения или всех кадет УКШ.

3.4. **Благодарственное письмо родителям.** Поощрение применяется к кадетам, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х периодов обучения (две четверти). При этом родителям кадета высылается благодарственное письмо с информацией об успехах кадета.

3.5. **Награждение грамотами (ценными подарками)** — применяется на основании письменного приказа директора УКШ, при этом грамотой (ценным подарком) награждаются как отдельные кадеты, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с наступлением государственных праздников и исторически значимых событий в военной истории, а также при выпуске из УКШ.

3.6. **Награждение личной фотографией кадета, снятой при развернутом Знамени УКШ** применяется за примерную учебу и дисциплину, особые заслуги перед УКШ.

3.6.1. Каждому кадету, к которому применяется данное поощрение, вручается фотография (кадеты фотографируются на фоне развернутого Знамени УКШ в парадной форме) с текстом на обороте: кому, за что вручено и номер приказа.

3.7. **Присвоение специального кадетского звания** применяется в соответствии с Положением о присвоении специальных кадетских званий в УКШ.

3.8. **Поощрения объявляются перед строем**, на общем собрании кадет, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке. Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, личные фотографии у развернутого Знамени УКШ, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении кадетами своих служебных обязанностей.

3.9. **Права администрации и должностных лиц УКШ по применению поощрений.**

3.9.1. **Классный руководитель, воспитатель имеет право:**

3.9.1.1. вносить предложения о снятии ранее наложенного взыскания;

3.9.1.2. устно объявлять благодарность;

3.9.2. **Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе имеют право:**

3.9.2.1. вносить предложение о снятии ранее наложенного взыскания;

3.9.2.2. объявлять благодарность;

3.9.2.3. направлять благодарственное письмо родителям (лицам их заменяющим);

3.9.2.4. награждать грамотой;

3.9.2.5. ходатайствовать перед директором УКШ о награде более высокой степени.

3.9.3. **Директор УКШ имеет право** применять поощрения к воспитанникам в полном объеме в соответствии с настоящим Положением.

4. Дисциплинарные взыскания

4.1. За невыполнение или нарушение Устава УКШ, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной и иной, имеющей отношение к образовательному процессу, деятельности кадет привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. В целях общественного осуждения нарушителей дисциплины и общественного порядка проступки кадет по решению директора УКШ могут рассматриваться на общих кадетских собраниях.

4.3. Кроме того, за грубое нарушение дисциплины кадет может рассматриваться на заседаниях Дисциплинарной Комиссии, заседаниях Совета по профилактике, Педагогического совета УКШ.

4.4. **Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет.**

4.4.1. замечание;

4.4.2. выговор;

4.4.3. отчисление из УКШ.

4.5. К кадетам, за нарушения Устава УКШ, правил распорядка дня, правил личной гигиены, неуважительное отношение к товарищам либо работникам УКШ, а также за другие нарушения требований действующего законодательства могут применяться следующие виды мер дисциплинарного воздействия, направленные на воспитание обучающихся, формирование у них чувства личной ответственности, не являющиеся дисциплинарными взысканиями:

4.5.1. индивидуальная беседа;

4.5.2. вызов родителей (законных представителей);

4.5.3. устное порицание перед строем;

4.5.4. внеочередное дежурство;

4.5.5. рассмотрение на заседании совета кадетского самоуправления;

4.5.6. рассмотрение на заседании дисциплинарной комиссии;

4.5.7. рассмотрение на заседании совета по профилактике;

4.5.8. рассмотрение на педагогическом совете УКШ;

4.5.9. письмо родителям (законным представителям) о нарушении (невыполнении) кадетом Устава УКШ или совершения им проступков;

4.5.10. лишение кадетского звания.

5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

5.1. Вопрос о применении к кадету меры дисциплинарного взыскания решается только на основании материалов проведенного и законченного разбирательства, проверки, расследования, проведенного в установленном порядке и в сроки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к кадетам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. замечание;

5.2.2. выговор;

5.2.3. отчисление из УКШ.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания лицами, разрешающими вопрос о привлечении кадеты к дисциплинарной ответственности, в обязательном порядке учитываются:

5.4.1. тяжесть дисциплинарного проступка, допущенного кадетом;

5.4.2. причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

5.4.3. предшествующее поведение кадеты, до совершения им дисциплинарного проступка;

5.4.4. психофизическое и эмоциональное состояние кадета, в отношении которого разрешается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности;

5.4.5. мнение советов кадет УКШ.

5.5. Указанные обстоятельства, как правило, подтверждаются письменными материалами – заключения об итогах расследований, проверок, разбирательств, листы бесед, протоколы заседания комиссий, заключения и иные материалы педагогов, копии карточек с поощрениями и взысканиями кадет, письменные пояснения свидетелей и т.п.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания от кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, свидетелей совершения дисциплинарного проступка и иных лиц, способных дать пояснения по существу обстоятельств совершения кадетом дисциплинарного проступка, берется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение кадетом не представлено, то составляется соответствующий акт в двух экземплярах, один из которых приобщается к материалам о рассмотрении дисциплинарного проступка, совершенного кадетом, а второй вручается (направляется заказным письмом с уведомлением) законным представителям кадета, при этом в первом экземпляре акта проставляется отметка, что экземпляр акта направлен (вручен) законным представителям кадета.

5.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по таким причинам, как болезнь, каникулы. Этот срок не включает время отсутствия обучающегося, а также время, необходимое на учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся УКШ.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за грубые дисциплинарные нарушения. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата.

5.10. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: кадетам – лично или перед строем.

5.11. При объявлении дисциплинарного взыскания кадету указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

6. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

6.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех взводах (классах) УКШ.

6.2. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Положением, в том числе поощрения, объявленные директором УКШ всему личному составу класса (взвода), заносятся в личную карточку кадета (приложение № 1 к Положению) не позднее чем в семидневный срок со дня объявления такого поощрения, дисциплинарного взыскания.

6.3. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в личной карточке, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

6.4. Если примененное к кадету дисциплинарное взыскание (за исключением взыскания, предусматривающего отчисление из УКШ) по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

6.5. Каждая запись в личную карточку кадет взвода (класса) должна быть заверена подписью воспитателя.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе обязан периодически просматривать личные карточки для проверки правильности применения поощрений и взысканий, применяемых к кадетам УКШ. Каждый кадет один раз в шесть месяцев, а также перед перемещением или переводом в другой класс (взвод) должен быть ознакомлен со своей личной карточкой под личную подпись в листе ознакомления со служебной карточкой, который ведется вместе с личной карточкой на отдельном листе (приложение № 2 к Положению).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Взвод (класс)	Дата ознакомления (дата и номер документа)	Подпись воспитателя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Взвод (класс)	Дата ознакомления (дата и номер документа)	Подпись воспитателя	Основание применения взыскания

(лицевая сторона)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА КАДЕТА

Взвод (класс) _____

1. Должность _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. С какого года на учебе в школе _____

Поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрен

(оборотная сторона)

Дисциплинарные взыскания

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок, материалы разбиратель- ства	Вид взыскания	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)

