

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта
С.И. Горшкова»

Протокол от 16.05.2016 № 5

Председатель профсоюза
Е.А. Пруцкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа
имени генерал-лейтенанта
С.И. Горшкова»

Приказ от 16.05.2016 № 96-02

А.В. Абрамов



Положение

**о «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции
в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени
генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее - «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц и работников ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях должностных лиц и работников в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»;
- б) конфликта интересов в действиях должностных лиц и работников;
- в) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете директора ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова».

6. «Телефон доверия» - 8 (84442) 3-04-28

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:
с понедельника по четверг - с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени;
в пятницу с 9.00 до 15.00 часов по московскому времени.

8. При ответе на телефонные звонки, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами и работниками ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами и работниками ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И.

коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами и работниками ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова». Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется ответственными лицами за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в комитет образования и науки Волгоградской области, в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

14. Ответственные лица работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в ГКОУ «Урюпинская
кадетская школа имени
генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»
(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции
в ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в ГКОУ «Урюпинская кадетская
школа имени генерал-лейтенанта
С.И. Горшкова» (форма)

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в
ГКОУ «Урюпинская кадетская школа имени генерал-лейтенанта С.И. Горшкова»

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

_____ либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или
гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)